

Regulamin Korzystania ze Zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Skulteta w Tczewie

§ 1

1. Prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tczewie (MBP w Tczewie), zgromadzonych w wypożyczalniach Filii nr 1-5 i 7-9, zwanych dalej wypożyczalnią, mają wszyscy czytelnicy, którzy przy zapisie do biblioteki:
 - a) zapoznają się z regulaminem Korzystania ze Zbiorów MBP w Tczewie,
 - b) okażą dowód osobisty lub inny dokument tożsamości,
 - c) wypełnią kartę zapisu i zobowiążą się czytelnym podpisem do przestrzegania regulaminu oraz wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Czytelnik zobowiązany jest do aktualizacji w filii biblioteki swoich danych osobowych poprzez wypełnienie nowej karty zapisu w przypadku zmiany danych osobowych lub miejsca zamieszkania, bądź gdy zwróci się o to bibliotekarz.
3. Za małoletniego czytelnika odpowiada i przestrzega zobowiązań określonych w pkt 1 i pkt 2 rodzic lub opiekun prawny.
4. Dane osobowe czytelników, gromadzone przez bibliotekę, są przetwarzane wyłącznie dla celów statystycznych określonych w ustawie o bibliotekach podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 2

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych książek, czasopism i audiobooków, zwanych dalej książkami. Powinien zwrócić uwagę na stan zbiorów przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia i braki winien zgłosić bibliotekarzowi. Braki stwierdzone przez bibliotekarza, a nie zgłoszone uprzednio, obciążają czytelnika.
2. Czytelnik może wypożyczyć na jednej filii do 5 książek, a łącznie jednocześnie do 15 książek w sieci filii MBP w Tczewie.
3. Czytelnik może dokonać rezerwacji maksymalnie 3 książek i powinien je odebrać najpóźniej w ciągu 7 dni, w przeciwnym razie rezerwacja zostanie anulowana.

§ 3

1. Książki wypożycza się na okres nieprzekraczający 31 dni.
2. Czytelnik może, przed upływem terminu określonego w pkt 1, uzyskać w filii przedłużenie terminu zwrotu książki. Nowy termin zwrotu książki ustala bibliotekarz.
3. Przedłużenia terminu można dokonać, z zastrzeżeniem pkt 4, przed upływem daty zwrotu:
 - a) osobiście w filii bibliotecznej lub telefonicznie,
 - b) mailowo, wyłącznie na adres poczty elektronicznej filii,
 - c) poprzez katalog online, dostępny na stronie mbp.tczew.pl, w ciągu 7 dni przed upływem daty zwrotu na kolejne 14 dni.
4. Termin nie zostanie przedłużony:
 - a) gdy czytelnik nie zwrócił w terminie innych wypożyczonych książek,
 - b) gdy czytelnik ma nieuregulowane inne zobowiązania wobec biblioteki,
 - c) w przypadku, gdy na daną pozycję została już utworzona rezerwacja przez innego czytelnika.

§ 4

1. Czytelnik zobowiązany jest do uiszczenia ryczałtowej opłaty pieniężnej za przetrzymanie każdego egzemplarza książki w wysokości 0,10 zł za każdy dzień zwłoki poczynając od pierwszego dnia po ustalonym zgodnie z § 3 pkt 1 i 2 terminie zwrotu, z zastrzeżeniem pkt 2. Czytelnikowi wydaje się potwierdzenie uiszczenia opłaty.
2. Nie nalicza się opłaty ryczałtowej, jeżeli czytelnik zwróci książkę w terminie 10 dni od ustalonego zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 terminu zwrotu. Czytelnik zostanie wówczas ustnie upomniany i pouczony o obowiązujących terminach wypożyczeń.
3. Opłata ryczałtowa za przetrzymanie książki obciąża czytelnika również w sytuacji, gdy zapłaci odszkodowanie, o którym mowa w §5 pkt 2 i 3 oraz w przypadku przyjęcia przez filię w zamian za zagubioną, uszkodzoną lub zniszczoną książkę innej książki. Opłatę nalicza się wówczas do dnia poprzedzającego dzień zapłaty odszkodowania lub przyjęcia przez filię innej książki.
4. Opłata ryczałtowa wynosi maksymalnie 50 zł za przetrzymanie jednego egzemplarza książki.

§ 5

1. Za szkody wynikające z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonej książki odpowiada czytelnik.
2. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonej książki czytelnik, zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza, albo za zgodą kierownika filii innego wydania tego tytułu. W przypadku, jeżeli jest to niemożliwe czytelnik zobowiązany jest do uiszczenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez kierownika filii. Za zagubienie, uszkodzenie lub

zniszczenie jednej z części dzieła wielotomowego pobiera się odszkodowanie za całe dzieło. Pozostałe części dzieła pozostają nadal własnością biblioteki. Na kwotę wpłaconą z tytułu zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki bibliotekarz wydaje czytelnikowi potwierdzenie wpłaty.

3. Wysokość odszkodowania zależna jest od aktualnej wartości książki na rynku, jednak wynosi nie mniej niż:
 - a) 10,00 zł dla książek wydanych w latach 1945 – 1982,
 - b) 15,00 zł dla książek wydanych w latach 1983 – 1998,
 - c) wartość inwentarzowa dla książek wydanych po 1998 r.
4. Kierownik filii – w wyjątkowych wypadkach – w zamian za zagubioną, uszkodzoną lub zniszczoną pozycję bądź w zamian za opłatę ryczałtową może przyjąć książki przydatne w bibliotece. Przekazane książki winny być w dobrym stanie, niezniszczone, powinny być wydane w ostatnich pięciu latach przed przekazaniem, a ich wartość winna być nie mniejsza od wartości książek zgubionych, uszkodzonych, zniszczonych i nie niższa od wysokości opłaty ryczałtowanej. Czytelnikowi wydaje się potwierdzenie przyjęcia książek. O przyjęciu, bądź nieprzyjęciu książek w zamian za zagubioną lub uszkodzoną pozycję lub za opłatę ryczałtową decyduje kierownik filii.
5. Konto biblioteczne czytelnika ulega zablokowaniu w sieci filii MBP w Tczewie (odmowa wypożyczeń) w przypadku przekroczenia terminu zwrotu lub nieuiszczenia opłaty za przekroczenie terminu zwrotu książki, a także zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonej książki, gdy w oparciu o niniejszy regulamin nie zostanie uregulowane zobowiązanie wobec MBP w Tczewie.
6. Pracownicy biblioteki mogą w sprawie zwrotu książki lub obowiązku uiszczenia opłaty za przetrzymanie książki lub odszkodowania kierować do czytelnika upomnienia ustnie, pisemnie, telefonicznie, mailowo, sms-em. Za wysyłane przesyłką poleconą pisemne upomnienia biblioteka pobiera opłatę w wysokości opłaty pocztowej.
7. Jeśli czytelnik nie zwróci książki, nie uiszczy opłaty ryczałtowej lub odszkodowania, biblioteka może dochodzić należności zgodnie z przepisami prawa.

§ 6

1. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi lub nakazać opuszczenie biblioteki osobom zachowującym się głośno lub będącym uciążliwymi dla czytelników.
2. Dyrektor MBP może zamknąć na określony czas filię lub ograniczyć zakres wypożyczeń z uwagi na awarię, remont, prace inwentaryzacyjne lub z innych ważnych powodów.
3. Czytelnik niestosujący się do przepisów regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik filii i można się od niej odwołać do Dyrektora MBP w Tczewie.

4. Informacje adresowane do czytelników wywieszane są w poszczególnych filiach, a jeżeli mają charakter ogólny na stronie mbp.tczew.pl

§ 7

Zmiany do regulaminu podawane są do wiadomości Czytelników przez umieszczenie na stronie mbp.tczew.pl oraz wywieszenie w filiach biblioteki.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.